

**Методическая тема МО классных руководителей  
на 2024 – 2025 учебный год:**  
*«Современные образовательные технологии и методики в  
воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации  
ФГОС третьего поколения».*

**Цель МО:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе в соответствии с ФГОС третьего поколения посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы в школе;
2. Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;
3. Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризовать собственного опыта;
4. Развивать информационную культуру педагогов и использовании информационных технологий в воспитательной работе.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей;
4. Выступления классных руководителей на МО школы, КМО;
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях КМО;
6. Повышение квалификации классных руководителей;
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

## Темы заседаний МО классных руководителей на 2024 – 2025 уч.год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>		
<p><b>Тема:</b> <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024/2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</li> </ol>	<b>Сентябрь</b>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b>		
<p><b>Тема:</b> <i>Инвариантная часть внеурочной деятельности («Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Профминимум»): технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания обучающихся»</i></p> <p><b>Цель:</b> использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение современных инновационных технологий в работе с курсами инвариантной части внеурочной деятельности.</li> <li>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</li> <li>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</li> </ol>	<b>Ноябрь</b>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

<b>ЗАСЕДАНИЕ №3</b>		
<p><b>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b></p> <p>1. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>2. Современные формы, методы, приёмы работы по гражданско-патриотическому и духовно–нравственному воспитанию.</p> <p>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)</p> <p>4. Разное.</p>	<b>Февраль</b>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<b>ЗАСЕДАНИЕ №4</b>		
<p><b>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b></p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: обмен опытом.</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году.</p> <p>2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Анализ эффективности воспитательной работы МО за 2024-2025 учебный год.</p>	<b>Май</b>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

### **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Руководитель МО.  Заместитель директора по ВР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Педагог-организатор
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР