

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032601795280 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2021 за ГРН 2212600002844



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18D5B9009EAB6B8C45BE707953680E69
Владелец: Микаэлян Татьяна Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021



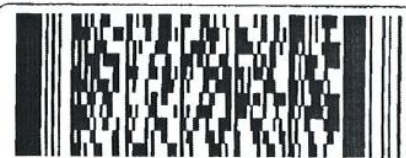
УТВЕРЖДЕН

решением администрации
Левокумского муниципального
округа Ставропольского края
от « 25 » декабря 2020 года № 71

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

с. Левокумское
2020 г.



6c8e208cdfd64b3580ddd08b1614d462

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2010 года № 595 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края и внесение в них изменений».

В связи с преобразованием Левокумского муниципального района Ставропольского края в Левокумский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края от 31.01.2020 г. № 10-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Левокумского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Левокумского района Ставропольского края» Учреждение является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Левокумского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование учреждения:

полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 9.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357973, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Урожайное, улица Речная, 2.

Фактический адрес: 357973, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский муниципальный округ, село Урожайное, улица Речная, 2.

1.5. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение; тип Учреждения – казенное; по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Левокумский муниципальный округ Ставропольского края. Полномочия Учредителя от имени Левокумского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель), расположенной по адресу: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Карла Маркса, 170.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Место нахождения отдела образования: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Карла Маркса, 174.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Ставропольского края «Об образовании», нормативными правовыми актами Ставропольского края и Левокумского муниципального округа Ставропольского края, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Наряду с основными общеобразовательными программами Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: технической; естественнонаучной; физкультурно – спортивной; художественной; туристско – краеведческой; социально – гуманитарной.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством, лицевые счета в органах казначейства, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на всей территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного общего образования всех уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и устанавливаемых образовательных стандартов, и требований, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей и возможностей;

- создание условий для формирования свободной, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к самоопределению и социализации.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение непрерывности и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация образования по адаптированным образовательным программам и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей и возможностей;

- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- создание локальной общеобразовательной среды, стимулирующей саморазвитие высокой интеллектуальной личности с потребностью к творческому познанию в гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и других сферах жизнедеятельности;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- углубление и расширение учебного материала путем ведения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и на уровне среднего общего образования – открытия профильных классов по желанию учащихся и запросу родителей (законных представителей);

- получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы;

- воспитание и развитие обучающихся, освоение ими основных навыков учебной деятельности, мышления, самоконтроля, культуры поведения и речи, основ личной гигиены и формирование здорового образа жизни;

- обеспечение безопасности обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализует дополнительные общеобразовательные программы;

- разрабатывает образовательную программу, которая включает: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- разрабатывает учебные планы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществляет творческую деятельность;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

- организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

- организует работу групп продлённого дня и осуществляет присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки Учреждения;
- взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающими на территории муниципального образования гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и сформированной культуры здорового и безопасного образа жизни;
- осуществляет инновационную деятельность;
- разрабатывает грантовые программы, готовит заявки на получение грантов;
- консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;
- осуществляет организацию питания;
- обучение на дому и в медицинских учреждениях;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ;
- предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- реализация внеурочной деятельности;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы

и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.7. К платным дополнительным образовательным услугам, которые Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, относятся следующие:

Образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, в том числе с учащимися других образовательных учреждений;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (при наличии лицензии);
- и другие виды образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Физкультурно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, игровые виды спорта, занятия на тренажерах).

2.8. Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг заинтересованным лицам регулируется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МКОУ СОШ №9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заинтересованным лицом.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Учреждение вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью, в соответствии с действующим законодательством.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- выбор системы оценок;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том

числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) создание и регистрация Учреждения;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 3) утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- 4) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) реализация целевых федеральных, краевых, международных и районных программ в области образования в Учреждении;
- 7) осуществление контроля по вопросам целевого использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также сохранности и эффективности использования закрепленного имущества;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- 9) иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Функции отдела образования:

- 1) формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 2) вносит предложения по установлению типа учреждения;
- 3) вносит на рассмотрение проект устава учреждения и вносимых в него изменений;
- 4) ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
- 5) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;
- 7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 8) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9) выдает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг;

10) разрабатывает порядок предоставления платных образовательных услуг;

11) утверждает перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

12) приостанавливает платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

13) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14) осуществляет:

а) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения и кандидатов на данную должность;

в) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.4. Вопросы распоряжения и управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности Левокумского муниципального округа Ставропольского края и переданного Учреждению в оперативное управление, отнесены к компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущественных и земельных отношений).

3.5. К компетенции Отдела имущественных и земельных отношений относится:

1) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Левокумского муниципального округа Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

2) принятие решения по представлению директора Учреждения распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3) изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.6. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

3.9. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

3.10. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Учреждением и учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, который с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание обучающихся может осуществляться с привлечением бюджетных, родительских, благотворительных и других средств в соответствии с нормативными актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.14. В Учреждении по решению Педагогического совета может создаваться опытно-экспериментальная площадка федерального, краевого, районного уровня или научная лаборатория для ведения научно-исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности учреждения.

3.15. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

3.16. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне Учреждения с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.17. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

Расчетное количество обучающихся в классах и количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.19. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отдел образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.20. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и перевода обучающихся МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.24. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

3.25. В Учреждении комплектование профильных классов проводится в соответствии с результатами государственной итоговой аттестации и по рейтингу индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов, претендующих на обучение в профильных классах.

3.26. Прием обучающихся в 5-9, 10-11 классы по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и перевода обучающихся МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.27. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

3.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.29. Прием обучающихся, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на

закрепленной территории Учреждения, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению отдела образования в Учреждение, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из учреждения, в котором он обучался ранее, и фактического уровня владения языком.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учётом реального уровня его знаний и возможности до сдачи предметов, которые не изучались.

Приём в Учреждение обучающихся, прибывших на закрепленную территорию Учреждения на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

3.30. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является зачисление лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приема лица на обучение.

3.31. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

е) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным Учреждением.

3.34. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

3.35. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.37. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.38. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.39. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета, общешкольного родительского комитета.

3.40. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.37. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.41. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.42. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.43. Учреждение вправе открывать казачьи классы по желанию и запросам учащихся, родителей (законных представителей) с согласия учредителя и отдельного казачьего общества.

Деятельность казачьих классов осуществляется в соответствии с Законом Ставропольского края от 1 августа 2003 г. № 29-кз «О казачестве в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 10 февраля 2009 г. № 4-кз «О кадетском образовании и кадетских образовательных учреждениях», Уставом школы, Положением о казачьем классе МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Комплектование казачьих классов осуществляется из числа учащихся 2 – 4, 5 классов по заявлению родителей (законных представителей).

Учащиеся казачьих классов могут иметь форменное казачье обмундирование (парадное и рабочее).

Обучение в казачьих классах осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

3.44. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

3.45. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

Лагерь является структурным подразделением Учреждения, созданный с целью организации и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.46. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.47. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых объединениях школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.48. В Учреждении введена выборная должность общественного уполномоченного по правам ребенка, деятельность которого направлена на защиту прав и законных интересов обучающихся, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.49. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах и специальном (коррекционном) классе - 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и специальном (коррекционном) классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.50. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.51. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

1) разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, Левокумского района, села Левокумского, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, Левокумского района, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, Левокумского района;

3) организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

4) содействует развитию работы патриотических объединений;

5) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

6) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.52. В Учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.53. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

3.54. Школьный спортивный клуб является структурным подразделением образовательной организации МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края и не является отдельным юридическим лицом, создан в целях привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования у учащихся здорового образа жизни, устойчивой мотивации и интереса к укреплению здоровья.

3.55. Учреждение вправе открывать спортивные классы по желанию и запросам учащихся, родителей (законных представителей) с согласия учредителя.

Образовательная деятельность обучающихся спортивных классов организовывается в соответствии с интегрированной образовательной программой в области физической культуры и спорта для обучающихся 5 – 9 классов с учетом интересов обучающихся, а также возможностями Учреждения.

3.56. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» является структурным подразделением образовательной организации МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края и не является отдельным юридическим лицом, создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗИРУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. В Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в порядке, предусмотренном Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.5. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8-го класса осуществляется предпрофильная подготовка из учебного плана, через спецкурсы, факультативы.

В 10-11 классах у обучающихся формируется комплексное представление о выборе будущей профессии с учетом профильного обучения. Предусматривается овладение обучающимися умениями и навыками исследовательской работы, формирование у них индивидуального стиля в различных видах творческой деятельности (познавательной, художественной, общественной).

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям и направлениям.

4.6. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.7. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно и порядком обучения по индивидуальным учебным планам.

4.11. В Учреждении преподаются:

в качестве государственного языка – русский язык;

в качестве иностранного языка – английский, немецкий.

4.12. Учреждение работает как по пятидневной, так и по шестидневной неделе. Режим работы Учреждения:

1- 4 классы – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

5-11 классы – шестидневная учебная неделя с одним выходным днём (воскресенье).

4.13. В случае необходимости обучение может проводиться в две смены. Во вторую смену не может проводиться обучение учащихся первых, пятых, выпускных классов и классов специального (коррекционного) обучения;

начало уроков в 1 смене – 8.15 часов;

продолжительность урока – 40 минут;

в предпраздничные дни продолжительность урока - 30 минут.

4.14. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут;
- ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут;
- январь-май – 4 урока по 40 минут.

4.15. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, две большие перемены по 20 минут.

4.16. Деятельность кружков, секций, факультативов и других внеурочных мероприятий осуществляется через 40 минут после окончания последнего урока.

4.17. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием уроков, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиНа, учебным планом.

4.18. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных (консультативных) занятий. Факультативные (консультативные) занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.19. Массовые мероприятия заканчиваются для учащихся не позднее: в 1-4 классов - 15-00 ч.; в 5-6 классов - 16-00 ч.; в 9-11 классов - 18-00 ч.

4.20. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора школы с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

4.21. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

4.22. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

4.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учреждением могут открываться классы (группы) специального коррекционного обучения и классы с углубленным изучением отдельных предметов. Перевод (направление) обучающихся в классы (группы) специального коррекционного обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При организации работы в этих классах Учреждение руководствуется локальным нормативным актом Учреждения.

4.24. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня (далее – ГПД). Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей численностью.

4.25. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой.

4.26. Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и зачетной системе.

В первом классе исключается система балльного оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую оценку.

Система и критерии оценивания, обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном Учреждением в локальном нормативном акте Учреждения.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые оценки с учетом оценок промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, дисциплинам (модулям) зачетная система оценивания (зачтено, не зачтено).

Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (экзамены, тестирование, собеседование, защита проекта, реферата и т.д.).

В случае несогласия обучающегося (или его родителей, лиц их заменяющих) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом Учреждения.

4.28. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

4.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

4.31. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в соответствии с федеральными и региональными нормативными и правовыми документами. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.34. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.35. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные законодательством.

4.36. Выпускники специальных (коррекционных) классов освоившие образовательные программы основного общего образования и прошедшие успешно государственную итоговую аттестацию, получают документ об образовании установленного образца.

4.37. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по

образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.39. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании Учреждение принимает на Педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

4.40. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.41. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с нормативно – правовым актом Учреждения.

4.42. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «5», награждаются в установленном порядке похвальным листом (грамотой) в соответствии с нормативно – правовым актом Учреждения.

4.43. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.44. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.45. Дополнительные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи, детских и юношеских общественных организаций, особенностей, социально-экономического развития региона и национальных культурных традиций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Отношения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, предоставления свободы развития личности обучающегося в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

5.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования предусмотрены статьёй 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Положением об организации общественно-полезного труда МКОУ СОШ № 9

Левокумского муниципального округа Ставропольского края без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отдел образования и (или) Учреждение обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, отдел образования и (или) Учреждение обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

5.8. Обязанности и ответственность обучающихся предусмотрены статьёй 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Обучающимся Учреждения запрещено:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать во время учебного процесса жевательные резинки, мобильные телефоны;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены статьёй 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Права и обязанности работников Учреждения предусмотрены статьёй 21 ТК РФ. Правовой статус педагогических работников, их права, обязанности и ответственность, наряду с правами и обязанностями, предусмотренными ТК РФ, определяются статьями 47, 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Педагогические работники Учреждения, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с

предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Ставропольского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

5.13. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.14. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники Учреждения, проходят предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу), а также периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

6.3. Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогов.

6.6. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются: создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся; формирование коллектива класса; координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

Права и обязанности классных руководителей определяются должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

6.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Для заключения трудового договора с Учреждением педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

6.10. При приеме на работу Работодатель Учреждения знакомит работника, с условиями работы, его должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края, условиями оплаты труда, разъясняет его права и обязанности, инструктирует его по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности, а также ознакомить с различными нормативными и локальными правовыми актами, имеющими отношение к его трудовой функции, и т. д.

6.11. В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и

осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.12. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

6.13. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя.

6.14. На каждого работника Учреждения ведется личное дело, состоящее из трудового договора, заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, аттестационного листа, автобиографии и других документов.

6.15. Работодатель Учреждения или лицо, уполномоченное им, заполняет личную карточку работника по форме Т-2 для приобщения к личному делу. О приеме работника в Учреждении делается запись в Книге учета личного состава.

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники Учреждения, проходят предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу), а также периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

6.3. Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогов.

6.6. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются: создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся; формирование коллектива класса; координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

Права и обязанности классных руководителей определяются должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

6.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Для заключения трудового договора с Учреждением педагогические работники обязаны представить следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

6.10. При приеме на работу Работодатель Учреждения знакомит работника, с условиями работы, его должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края, условиями оплаты труда, разъясняет его права и обязанности, инструктирует его по правилам техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности, а также ознакомить с различными нормативными и локальными правовыми актами, имеющими отношение к его трудовой функции, и т. д.

6.11. В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.12. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного

страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

6.13. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя.

6.14. На каждого работника Учреждения ведется личное дело, состоящее из трудового договора, заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, аттестационного листа, автобиографии и других документов.

6.15. Работодатель Учреждения или лицо, уполномоченное им, заполняет личную карточку работника по форме Т-2 для приобщения к личному делу. О приеме работника в Учреждении делается запись в Книге учета личного состава.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

7.2. На период полномочий с директором заключается трудовой договор. Трудовой договор, заключенный с директором Учреждения, может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

7.3. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, рекомендованное директором Учреждения по согласованию с отделом образования.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

7.6. Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения;

распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

обеспечивает выполнение решений Учредителя, отдела образования;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их отделом образования, Учредителем;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся при реализации платных образовательных услуг;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учреждения;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, организует и совершенствует методическое обеспечение Учреждения;

утверждает приказом авторские и составительские учебные программы;

выносит на Педагогический совет Учреждения предложения, касающиеся уставной деятельности;

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности казенного учреждения, сохранность, целевое использование переданного казенному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.8. Обязанности директора Учреждения:

не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;

согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами управления Учреждения;

ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

иные обязанности, не предусмотренные уставом и не противоречащие ему.

7.9. Директор Учреждения имеет право:

требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

Общее собрание трудового коллектива;

Управляющий совет;

Педагогический совет;

Общешкольный родительский комитет.

7.11. Порядок формирования и деятельности Общешкольной конференции определяется Положением об общешкольной конференции муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.12. Порядок формирования и деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Положением об Общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.13. Порядок формирования и деятельность Управляющего совета Учреждения определяется Положением об Управляющем совете МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.14. Порядок формирования и деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края и является

объединением усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

7.15. Порядок формирования и деятельность Общешкольного родительского комитета определяется Положением об общешкольном родительском комитете МКОУ СОШ № 9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края, который действует в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением.

7.16. Директор Учреждения вправе приостановить решение Советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

7.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия является службой, действующей в образовательной организации. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

7.18. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется нормативно – правовым актом Учреждения.

7.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

7.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.21. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами; положениями; правилами; инструкциями; решениями; договорами и иными.

7.22. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом Учреждения является – отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства краевого и муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете, отражающей все доходы Учреждения.

8.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для

государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества.

8.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Левокумского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия (одобрения) Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Проект постановления администрации о реорганизации Учреждения подготавливается отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

9.4. После принятия решения о реорганизации Учреждения отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней утверждает перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

9.5. Отраслевой орган администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, контролирует соблюдение сроков реорганизации и порядка реорганизации Учреждения, утверждает передаточный акт (акты), разделительный баланс (балансы) в соответствии с действующим законодательством, подготавливает Устав Учреждения (изменения, вносимые в Устав Учреждения).

9.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.7. Одновременно с проектом решения о ликвидации Учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения, информацию о кредиторской задолженности муниципальной организации (в том числе просроченной) и об имуществе муниципальной организации.

9.8. После издания постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения, отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края:

в течение 3 дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

в течение 7 дней:

утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения;

утверждает перечень мероприятий по ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения с указанием сроков их проведения.

9.9. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в течение 10 дней после окончания периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края для утверждения промежуточный баланс;

в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами, представляет в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные мероприятия по ликвидации казенной организации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Устав должностными лицами Учреждения готовится проект постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения и направляется на согласование Учредителю.

10.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».