

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

2 сентября 2019 года

№207- од

с. Урожайное

О назначении руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 9

На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 453 «О создании на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», приказа отдела образования администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 02 июля 2019 года №387-од «О создании центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в общеобразовательных организациях Левокумского муниципального района Ставропольского края» и в целях обеспечения функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 9 Шкабурину С.Е..
2. Руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Шкабурина С.Е.):
  - 2.1. Осуществлять общее руководство Центром в соответствии с Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 9.
  - 2.2. Разработать нормативно-правовую документацию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», предложения для внесения изменений в устав МКОУ СОШ № 9 в срок до 15 сентября 2019 года.
  - 2.3. Совместно с директором МКОУ СОШ № 9 организовать подбор кадров в соответствии со штатным расписанием центра образования «Точка роста» для обеспечения его работы в срок до 15 сентября 2019 года.
  - 2.4. Организовать набор групп детей для обучения по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в срок до 01 октября 2019 года.

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

2.5. Подготовить программу торжественного открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в срок до 10 сентября 2019 года.

2.6. Обеспечить в течение рабочего дня размещение информации о проведении мероприятий в СМИ (в печатных СМИ, на официальном сайте школы, социальных сетях).

2.7. Разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре в срок до 25 сентября 2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Новиченко