

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9"
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
МКОУ СОШ № 9

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

Стукалова Л. В.
____ от «____» ____ 2023
г.

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель директора
по УВР**

Дубровина О. Н.
____ от «__» ____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Шиянова А. Н.
____ от «__» ____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дополнительному образованию

На базе «Точка роста»

По направлению: «Юный корреспондент»

село Урожайное 2023-2024 учебный год

Программа кружка «Юный корреспондент»

Пояснительная записка

Данная рабочая программа составлена на основе негосударственной примерной программы: Европейская школа корреспондентского обучения. Программа рассчитана на 34 часа по 1 часу в неделю.

Цели:

1. Введение полиязычия в начальном звене через развитие движения юных корреспондентов.
2. развивать коммуникативные качества личности ребенка;
3. предоставлять возможность индивидуального выбора, связанного с особенностью деятельности журналиста;
4. выйти на создание школьной газеты в рукописном и компьютерном варианте.
5. отправление статей в СМИ («Кэскил», «Юность Севера» и.т.д)

Задачи:

1. предоставить возможность учащимся познакомиться со спецификой профессии корреспондента;
2. отрабатывать умения создавать сочинения в направлениях таких, как: портретный очерк, газетная статья, репортаж, интервью;
3. систематизировать знания о жанрах публицистического стиля;
4. способствовать формированию у учащихся эстетического вкуса и оформительских навыков;
5. предоставить возможность учащимся увидеть особенности газетного листа, полосы, собственно газеты.

Требования к уровню подготовки учащихся:

Знать:

1. стилистические особенности газетных жанров;
2. специфику профессии журналиста;
3. основы редактирования;
4. структуру газеты.

Уметь:

1. создавать творческие работы публицистического стиля;
2. моделировать газету;
3. редактировать текст.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Программа внеурочной деятельности «Журналистика»

№	Название темы	Теоретическое занятие	Практическое занятие	Форма контроля
О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (3 часа)				
1	Микромир редакции	1		
2	Защита данных и изображения		1	
3	Официальные лица. Права и обязанности журналиста	1		Круглый стол «Журналист и законодательство»
ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (2 часа)				
4	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.		1	
5	Как находить нужную информацию.	1		
ИНФОРМАЦИЯ (2 часа)				

6	Чем является информация. Типы информации.	1		
7	Что такое лид? Способы написания лидов.		1	Написать лид к своей статье.
ИНТЕРВЬЮ (1 час)				
8	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	1		Написать интервью в школьную газету.
РЕПОРТАЖ (3 часа)				
9	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1		Написать репортаж в школьную газету.
10	Техника работы.		1	
11	Техника письма.		1	
ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (3 часа)				
12	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.		1	
13	Заглавие в тексте.	1		
14	Графическое оформление текста.		1	Сдать статью с графическим оформлением.
ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (4 часа)				
15	Комментарий: презентация единого факта.	1		
16	Структура рецензии. Критика и рецензия.	1		
17	Фельетон.	1		

18	Эссе.	1		Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (1 час)				
19	Кем является Читатель?	1		
ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (4 часа)				
20	Фотоинвентарь и его использование.	1		
21	Снимок – символ.	1		
22	Фоторепортаж.		1	Сделать фоторепортаж.
23	Авторские и смежные права.	1		
КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (1 час)				
24	Редакция.	1		
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (3 часа)				
25	Как планировать номер.	1		
26, 27	Правка и редактирование текстов.	1	1	Работа с текстом.
LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (1 час)				
28	Типы газет.		1	
РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (5 часов)				
29	Рекламный текст в печати.	1		
30	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.		1	Составить рекламный текст.
31	Спонсоринг, бартерная договорённость.	1		

32	Язык рекламных текстов.		1	
33	Профессиональная этика.	1		
РЕЗЮМЕ КУРСА (1 час)				
34	Как основать свою газету.	1		Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»

Программа внеурочной деятельности «Журналистика»

4 класс

№	Название темы	Теоретическое занятие	Практическое занятие	Форма контроля
О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (3 часа)				
1	Микромир редакции	1		
2	Защита данных и изображения		1	
3	Официальные лица. Права и обязанности журналиста	1		Круглый стол «Журналист и законодательство»
ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (2 часа)				
4	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.		1	
5	Как находить нужную информацию.	1		

ИНФОРМАЦИЯ (2 часа)

6	Чем является информация. Типы информации.	1		
7	Что такое лид? Способы написания лидов.		1	Написать лид к своей статье.

ИНТЕРВЬЮ (1 час)

8	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	1		Написать интервью в школьную газету.
---	--	---	--	--------------------------------------

РЕПОРТАЖ (3 часа)

9	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1		Написать репортаж в школьную газету.
10	Техника работы.		1	
11	Техника письма.		1	

ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (3 часа)

12	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.		1	
13	Заглавие в тексте.	1		
14	Графическое оформление текста.		1	Сдать статью с графическим оформлением.

ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (4 часа)

15	Комментарий: презентация единого факта.	1		
16	Структура рецензии. Критика и рецензия.	1		

17	Фельетон.	1		
18	Эссе.	1		Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (1 час)				
19	Кем является Читатель?	1		
ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (4 часа)				
20	Фотоинвентарь и его использование.	1		
21	Снимок – символ.	1		
22	Фоторепортаж.		1	Сделать фоторепортаж.
23	Авторские и смежные права.	1		
КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (1 час)				
24	Редакция.	1		
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (3 часа)				
25	Как планировать номер.	1		
26, 27	Правка и редактирование текстов.	1	1	Работа с текстом.
LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (1 час)				
28	Типы газет.		1	
РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (5 часов)				
29	Рекламный текст в печати.	1		
30	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.		1	Составить рекламный текст.

31	Спонсоринг, бартерная договорённость.	1		
32	Язык рекламных текстов.		1	
33	Профессиональная этика.	1		
РЕЗЮМЕ КУРСА (1 час)				
34	Как основать свою газету.	1		Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»

Литература для учителя

- Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
- Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.
- Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
- Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
- Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
- Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
- Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
- Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
- Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
- Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.

- Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
- Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
- Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
- Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
- Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
- Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
- Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

Литература для учащихся

- Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
- Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
- Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.
- Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
- Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
- Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
- Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
- Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
- Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.

- Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
- Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. – СПб., 2000.
- Черепанов М. Работа над очерком. – М., 1966.
- Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
- Шibaева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>