

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Левюкумского муниципального округа
Ставропольского края

Рассмотрено:

Руководителем центра «Точка роста»

 Шкабурина С.Е.

« 31 » « 08 » 2022 г.

Утверждена

Директор МКОУ СОШ №9

 А.Н. Шиянова

« 31 » « 08 » 2022 г.

пр. № 225-08



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

«Студия компьютерного творчества»

Возраст детей: 10–13 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:
педагог дополнительного образования
Леоненко Иван Юрьевич

с. Урожайное

2022–2023 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности по информатике «Студия компьютерного творчества» составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС ООО); на основании программы курса информатики для 5-6 классов Л.Л. Босовой, которая адаптирована к условиям внеурочной деятельности;

Изучение информационных технологий в 5-6 классах является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Необходимость разработки данной программы обусловлена потребностью развития информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), в системе непрерывного образования в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества. Сегодня человеческая деятельность в технологическом плане меняется очень быстро, на смену существующим технологиям и их конкретным техническим воплощениям быстро приходят новые, которые специалисту приходится осваивать заново.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на занятиях.

Цель программы: формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач, раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью офисных программ.

Назначение: образовательная программа «Студия компьютерного творчества» является пропедевтической и служит для подготовки к дальнейшему изучению курса «Информатика и ИКТ» с применением компьютерных технологий.

Срок реализации и режим занятий: общий объем учебного времени составляет 74 часа на один учебный год обучения детей в возрасте от 10 лет.

Планируемые результаты освоения программы.

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие результаты в сфере трудовой деятельности, такие как:

- рациональное использование распространённых технических средств информационных технологий для решения общепользовательских задач и задач учебного процесса, усовершенствование навыков полученных в начальной школе;
- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- создание и редактирование рисунков, чертежей, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- приобретение опыта создания и преобразования информации различного вида, в том числе с помощью компьютера.

Вместе с тем вносится существенный вклад в развитие метапредметных результатов, таких как:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
- владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор

наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;
- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, выполнения творческих проектов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Предметные результаты изучения курса «Студия компьютерного творчества»:

Обучающиеся научатся

- основным понятиям и методам информатики;
- выделять основные информационные процессы в реальных ситуациях, находить сходства и различия протекания информационных процессов в различных системах;
- Выбирать язык представления информации в соответствии с поставленной целью, определять внешние и внутренние формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
- преобразовывать информацию из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
- решать задачи из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий
- создавать эстетически-значимые компьютерные модели из различных образовательных областей и пользоваться средствами их создания;
- приобретут опыт создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных).

Обучающиеся получают возможность научиться

Основное содержание

Раздел 1. Знакомство и работа в графическом редакторе Paint (18 ч.): Правила ТБ при работе с компьютером. Введение в компьютерную графику. Интерфейс графического редактора Paint. Знакомство с инструментами графического редактора. Выделение и перемещение фрагмента рисунка. Действия с фрагментами рисунка. Построения с помощью клавиши Shift. Эллипс и окружность. Инструмент «Масштаб». Создание рисунка из пикселей. Соприкасающиеся окружности. Повторяющиеся элементы вокруг нас.

Раздел 2. Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD (17 ч.): Знакомство с текстовым процессором WORD. Меню, панели инструментов. Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Выравнивание текста. Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов, даты и времени. Работа с колонками. Работа с таблицами. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблиц. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков. Используем элементы рисования: объект WordArt. Создание рисунков с помощью панели рисования.

Раздел 3. Знакомство и работа с программой создания презентаций Power Point (16 ч.): Введение. Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Создание пустой презентации. Разметка и оформление слайда. Художественное оформление презентаций. Настройка анимации. Настройка презентации. Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука в презентации. Использование видео в презентации. Создание презентации с помощью мастера. Создание презентации с помощью шаблона. Демонстрация презентации. Сохранение презентации.

Раздел 4. Знакомство и работа с программой создания публикаций Publisher (23 ч.): Интерфейс Microsoft Office Publisher. Ввод текста. Установка параметров Publisher. Вставка графических объектов. Работа с несколькими объектами. Перекрашивание и обрезка объектов. Изменение свойств рамки. Параметры страницы. Печать публикации. Проверка макета. Диспетчер графики. Мастера и макеты публикаций. Типы публикаций. Разработка проекта публикации. Создание информационного буклета на свободную тему. Демонстрация проекта.

- реализовывать творческий проект с помощью компьютерных технологий самостоятельно или в коллективной деятельности;
- участвовать в конкурсах по графическому дизайну.

Методическое обеспечение программы:

1. ОС Windows 7 и выше;
2. Microsoft office.

Тематическое планирование

№ Занятия	Тема	Кол-во часов
Раздел 1. Знакомство и работа в графическом редакторе Paint (12 ч.)		
1.	Правила ТБ при работе с компьютером.	1
2.	Введение в компьютерную графику.	1
3.	Интерфейс графического редактора Paint.	1
4.	Знакомство с инструментами графического редактора.	1
5.	Выделение и перемещение фрагмента рисунка.	1
6.	Действия с фрагментами рисунка.	1
7.	Построения с помощью клавиши Shift.	1
8.	Эллипс и окружность.	1
9.	Инструмент «Масштаб».	1
10.	Создание рисунка из пикселей.	1
11.	Соприкасающиеся окружности.	1
12.	Повторяющиеся элементы вокруг нас.	1
Раздел 2. Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD (17 ч.)		
13.	Знакомство с текстовым процессором WORD.	1
14.	Меню, панели инструментов.	1
15.	Правила набора текста.	1
16.	Работа в клавиатурном тренажере.	1
17.	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1
18.	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	1
19.	Выравнивание текста.	1
20.	Нумерация и маркеры.	1
21.	Нумерация и маркеры.	1
22.	Изменение формата нумерации и маркировки.	1
23.	Вставка специальных символов, даты и времени.	1
24.	Вставка специальных символов, даты и времени.	1
25.	Работа с колонками.	1
26.	Работа с колонками.	1
27.	Работа с таблицами.	1

28.	Изменение структуры таблицы.	1
29.	Изменение структуры таблицы.	1
30.	Форматирование таблиц.	1
31.	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков.	1
32.	Используем элементы рисования: объект WordArt.	1
33.	Создание рисунков с помощью панели рисования.	1
Раздел 3. Знакомство и работа с программой создания презентаций Power Point (14ч.)		
34.	Введение.	1
35.	Интерфейс Microsoft Office PowerPoint.	1
36.	Создание пустой презентации.	1
37.	Разметка и оформление слайда.	1
38.	Художественное оформление презентаций.	1
39.	Настройка анимации.	1
40.	Настройка анимации.	1
41.	Настройка презентации.	1
42.	Настройка презентации.	
43.	Использование гиперссылки в показе слайдов.	1
44.	Использование гиперссылки в показе слайдов.	1
45.	Использование звука в презентации.	1
46.	Использование видео в презентации.	1
47.	Использование видео в презентации.	1
48.	Создание презентации с помощью мастера.	1
49.	Создание презентации с помощью шаблона.	1
50.	Создание презентации с помощью шаблона.	1
51.	Демонстрация презентации.	1
52.	Сохранение презентации.	1
Раздел 4. Знакомство и работа с программой создания публикаций Publisher (23 ч.)		
53.	Интерфейс Microsoft Office Publisher.	1
54.	Ввод текста.	1
55.	Ввод текста.	1
56.	Ввод текста.	1
57.	Установка параметров Publisher.	1

58.	Установка параметров Publisher.	1
59.	Установка параметров Publisher.	1
60.	Вставка графических объектов.	1
61.	Вставка графических объектов.	1
62.	Работа с несколькими объектами.	1
63.	Работа с несколькими объектами.	1
64.	Перекрашивание и обрезка объектов.	1
65.	Изменение свойств рамки.	1
66.	Параметры страницы.	1
67.	Печать публикации.	1
68.	Проверка макета.	1
69.	Диспетчер графики.	1
70.	Мастера и макеты публикаций.	1
71.	Типы публикаций.	1
72.	Разработка проекта публикации.	1
73.	Создание информационного буклета на свободную тему.	1
74.	Демонстрация проекта.	1
Итого: 74		

Используемая литература:

1. Л.Л. Босова. Учебник по информатике для 5 – 6 классов. «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
2. Л.Л. Босова. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 – 6 классов. «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. Элективный курс. Практикум / Л.А. Залогова. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005 г. – 245 с.
4. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. Элективный курс. Учебное пособие / Л.А. Залогова. – 2-е изд. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006 г. – 212 с.

Календарно-тематическое планирование

№ Занятия	Тема	Кол-во часов	Дата
Раздел 1. Знакомство и работа в графическом редакторе Paint (12 ч.)			
1.	Правила ТБ при работе с компьютером.	1	
2.	Введение в компьютерную графику.	1	
3.	Интерфейс графического редактора Paint.	1	
4.	Знакомство с инструментами графического редактора.	1	
5.	Выделение и перемещение фрагмента рисунка.	1	
6.	Действия с фрагментами рисунка.	1	
7.	Построения с помощью клавиши Shift.	1	
8.	Эллипс и окружность.	1	
9.	Инструмент «Масштаб».	1	
10.	Создание рисунка из пикселей.	1	
11.	Соприкасающиеся окружности.	1	
12.	Повторяющиеся элементы вокруг нас.	1	
Раздел 2. Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD (17 ч.)			
13.	Знакомство с текстовым процессором WORD.	1	
14.	Меню, панели инструментов.	1	
15.	Правила набора текста.	1	
16.	Работа в клавиатурном тренажере.	1	
17.	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1	
18.	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	1	
19.	Выравнивание текста.	1	
20.	Нумерация и маркеры.	1	
21.	Нумерация и маркеры.	1	
22.	Изменение формата нумерации и маркировки.	1	
23.	Вставка специальных символов, даты и времени.	1	
24.	Вставка специальных символов, даты и времени.	1	
25.	Работа с колонками.	1	
26.	Работа с колонками.	1	
27.	Работа с таблицами.	1	
28.	Изменение структуры таблицы.	1	

29.	Изменение структуры таблицы.	1	
30.	Форматирование таблиц.	1	
31.	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков.	1	
32.	Используем элементы рисования: объект WordArt.	1	
33.	Создание рисунков с помощью панели рисования.	1	
Раздел 3. Знакомство и работа с программой создания презентаций Power Point (14ч.)			
34.	Введение.	1	
35.	Интерфейс Microsoft Office PowerPoint.	1	
36.	Создание пустой презентации.	1	
37.	Разметка и оформление слайда.	1	
38.	Художественное оформление презентаций.	1	
39.	Настройка анимации.	1	
40.	Настройка анимации.	1	
41.	Настройка презентации.	1	
42.	Настройка презентации.		
43.	Использование гиперссылки в показе слайдов.	1	
44.	Использование гиперссылки в показе слайдов.	1	
45.	Использование звука в презентации.	1	
46.	Использование видео в презентации.	1	
47.	Использование видео в презентации.	1	
48.	Создание презентации с помощью мастера.	1	
49.	Создание презентации с помощью шаблона.	1	
50.	Создание презентации с помощью шаблона.	1	
51.	Демонстрация презентации.	1	
52.	Сохранение презентации.	1	
Раздел 4. Знакомство и работа с программой создания публикаций Publisher (23 ч.)			
53.	Интерфейс Microsoft Office Publisher.	1	
54.	Ввод текста.	1	
55.	Ввод текста.	1	
56.	Ввод текста.	1	
57.	Установка параметров Publisher.	1	

58.	Установка параметров Publisher.	1	
59.	Установка параметров Publisher.	1	
60.	Вставка графических объектов.	1	
61.	Вставка графических объектов.	1	
62.	Работа с несколькими объектами.	1	
63.	Работа с несколькими объектами.	1	
64.	Перекрашивание и обрезка объектов.	1	
65.	Изменение свойств рамки.	1	
66.	Параметры страницы.	1	
67.	Печать публикации.	1	
68.	Проверка макета.	1	
69.	Диспетчер графики.	1	
70.	Мастера и макеты публикаций.	1	
71.	Типы публикаций.	1	
72.	Разработка проекта публикации.	1	
73.	Создание информационного буклета на свободную тему.	1	
74.	Демонстрация проекта.	1	
Итого: 74			

Используемая литература:

1. Л.Л. Босова. Учебник по информатике для 5 – 6 классов. «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
2. Л.Л. Босова. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 – 6 классов. «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. Элективный курс. Практикум / Л.А. Залогова. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005 г. – 245 с.
4. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. Элективный курс. Учебное пособие / Л.А. Залогова. – 2-е изд. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006 г. – 212 с.