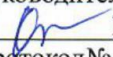
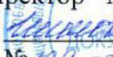




Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Рассмотрено:  
Руководитель центра «Точка роста»  
 Ж. В. Островская  
Протокол № 1 от 28.08 2024г.

Утверждена  
Директор МКОУ СОШ №9  
 А. Н. Шиянова  
Пр. № 101 от 30.08 2024г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
детского объединения  
«Инфознайка»**

Уровень программы: стартовый.  
Рассчитан на детей 6-10 лет  
Состав группы 10 человек  
Срок реализации – 1 год  
ID: \_\_\_\_\_  
Автор программы: Леоненко И.Ю.  
Учитель технологии  
МКОУ СОШ №9

с. Урожайное  
2024г.

## Содержание

№	Раздел	страница
	Содержание	2
1	Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	3
1.1	Пояснительная записка	3
1.2	Цель и задачи программы	5
1.3	Содержание программы	6
1.4	Планируемые результаты	8
2	Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	11
2.1	Календарный учебный график	11
2.2	Условия реализации программы	12
2.3	Формы аттестации/контроля	13
2.4	Оценочные материалы	14
2.5	Методические материалы	15
2.6	Список литературы	16
3	Приложения	17
3.1	Календарный учебный план-график	17
3.2	Оценочные материалы	35
3.3	План воспитательной работы	51

# 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

## 1.1 Пояснительная записка.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Инфознайка» является программой **технической направленности**. Программа разработана с учётом интересов обучающихся (в зависимости от возраста, пола, времени года и местных особенностей) к тем видам деятельности, которые пользуются популярностью в повседневной жизни у обучающихся, проявляющих интересы и склонности в области информатики, математики, физики, моделирования, компьютерной графики.

*Программа разработана на основе* Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования от 09.11.2018г. №196г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.364828.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648--20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)18.12.2020 № 61573)

**Актуальность и педагогическая целесообразность.** Данная программа ориентирована на систематизацию знаний и умений по курсу «Инфознайка». Практические задания, выполняемые в ходе изучения материала курса, готовят учеников к решению ряда задач, возникающих во время работы за компьютером, в частности с пакетом MicrosoftOffice.

Курс с одной стороны призван развить умения использовать современные возможности при работе с электронной документацией или графической информацией, представления информации в процессе обучения в образовательном учреждении общего среднего образования, а с другой – предназначен для прикладного

использования обучающимися в их дальнейшей учебной или производственной деятельности.

### **Новизна программы**

Программа разработана с учетом общего плана работы Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ СОШ №9 (далее – Центр), и гармонично вписана в структуру внеурочной деятельности, в соответствии с потребностями организации и запросам общественности Ловокумского муниципального округа.

### **Отличительные особенности**

Отличительная особенность данной программы является ее ориентация на обеспечение преемственности между другими курсами внеурочной деятельности Центра. Поэтому одной из важнейших задач является сформировать у детей основы информационной грамотности для дальнейших занятий в объединениях технической направленности. Таким образом, программа создана с учетом специфики других объединений Центра.

Образовательный процесс в рамках данной программы реализуется на месте. Дополнительная образовательная программа «Инфознайка» Центра реализуется на базе на базе общеобразовательного учреждения МКОУ СОШ №9.

### **Программа адресована**

Программа адресована детям от 6 до 10 лет.

Количество обучающихся в группе - 10.

**Условия набора учащихся.** При зачислении в объединение дается письменное согласие родителей.

### **Объем и срок реализации программы.**

Объем программы – 72 часа.

Программа рассчитана на 1 год обучения.

**Формы обучения и режим занятий.** Режим занятий соответствует СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». **Продолжительность занятий:**

-базовый уровень – 1 час.

В соответствии с уставом МКОУ СОШ №9

академический час составляет 45 минут, перемена 10 минут

### Уровни программы

Базовый уровень основан на использовании и реализации общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к технической деятельности.

### 1.2 Цели и задачи программы

#### 1.3

**Цель программы.** Научить использовать возможности современных программных средств для обработки информации и познакомить обучающихся с принципами и инструментарием работы в пакете MicrosoftOffice.

#### Задачи программы:

Базовый уровень		
Обучающие	Развивающие	Воспитательные
Дать первоначальное представление о компьютере и современных информационных коммуникационных технологиях; научить учащихся создавать, обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий; научить учащихся пользованию Интернетом.	Развивать мотивации к сбору информации; развивать у учащихся навыки критического мышления; развитие логического, алгоритмического и системного мышления.	Формировать потребности в саморазвитии; формировать активную жизненную позицию; создать условия для формирования духовных качеств, эстетического вкуса у детей; развивать культуру общения; развивать навыки отрудничества.

--	--	--

### 1.3 Учебный план программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов, из них				Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	контроль	
1.	Возможности ПК	14	6	7	1	Тест
2.	Текстовый редактор Word.	20	9	10	1	Тест
3.	Графический редактор Paint»	16	7	8	1	Тест
4.	Редактор презентаций Power Point	20	7	12	1	Тест
5.	Подведение итогов.	2	0	1	1	Тест
<b>Итого: 72 часа</b>			<b>29</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	

## 1.3 Содержание программы

### Содержание курса «Инфознайка»

#### 1. Возможности ПК (14 часов)

Знакомство с кабинетом, с правилами поведения в кабинете. Знакомство с ПК, мышью, операционной системой. Демонстрация возможностей персональных компьютеров.

#### 2. Текстовый редактор Word. (20 часов)

Создание текстовых документов.

Работа с элементами Word.

#### 3. Графический редактор Paint (16 часов)

Интерфейс Paint, настройка редактора. Выделение, перенос, копирование, откатка/накатка, вставка из файла, копирование в файл.

Преобразования рисунка.

Отражения, повороты, наклоны, растяжение, сжатие, копия экрана.

Построение линий.

Инструменты: Линия, Кривая. Изменение масштаба, пиксельная сетка.

Построение фигур.

Инструменты: Прямоугольник, Скругленный Прямоугольник, Многоугольник, Эллипс.

Рисование.

Инструменты: Карандаш, Кисть, Распылитель, Ластик, Надпись.

#### 4. Редактор презентаций Power Point (20 часов)

Знакомство с Power Point. Создание слайда, вставка картинки, текста. Дизайн слайда.

Анимация картинки в Power Point. Эффекты анимации в Power Point. Подбор картинок для презентации.

#### 5. Подведение итогов. (2 часа)

Обсуждение перспектив деятельности учащихся в области вычислительной техники.

Выставка работ. Портфолио.



## 1.4. Планируемые результаты

### Личностные результаты

- внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к школе;
- принятие образа «хорошего ученика»;
- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению курса;
- способность к самооценке;
- начальные навыки сотрудничества в разных ситуациях.

### Метапредметные результаты

К метапредметным результатам освоения программы относятся:

овладение познавательными универсальными учебными действиями:

- начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- сбор информации;
- обработка информации (с помощью ИКТ);
- анализ информации;
- передача информации (устным, письменным, цифровым способами);
- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- овладение регулятивными универсальными учебными действиями:
- начальные навыки умения формулировать и удерживать учебную задачу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем;
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- умение выполнять учебные действия в устной форме;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- отличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;

- адекватно воспринимать предложения учителей, товарищей, родителей и других людей по исправлению допущенных ошибок;
- выделять и формулировать то, что уже усвоено и что еще нужно усвоить, определять качество и уровня усвоения.

овладение коммуникативными универсальными учебными действиями:

- работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

овладение умениями участвовать в совместной деятельности:

- обсуждать и согласовывать способы достижения общего результата;
- распределять роли в совместной деятельности, проявлять готовность быть лидером и выполнять поручения;

овладение умениями работать с информацией:

- анализировать текстовую, графическую, звуковую информацию в соответствии с учебной задачей.

## **Предметные результаты**

обучающийся к научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;

- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: - использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

обучающийся получит возможность научиться:

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;
- создавать медиасообщения, включающие текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения и звуки, ссылки между элементами сообщения;
- овладеть приемами клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);

- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- подготавливать выступления с аудиовизуальной поддержкой.

## 2.Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

### 2.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен на основе годового календарного графика Центра и является документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности в Центре. Количество учебных недель – 36.

Дата начала занятий – 1 сентября.

Дата окончания занятий – 31 мая.

Продолжительность каникул – 28 календарных дня.

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество часов в год	Режим занятий
1	1 сентября	26 мая	36	72	Два раза в неделю по 1 часу

*Календарный учебный план-график представлен в Приложении No1*

## **2.2 Условия реализации программы.**

Для реализации данной программы необходимо иметь:

Материально-техническое обеспечение: Реализация программы «Инфознайка» осуществляется на базе МКОУ СОШ №9, в специально отведенном помещении для занятий.

### **Методическое сопровождение программы:**

#### **Организационное:**

Группы созданы из детей разных возрастов не более 10 человек.

#### **Учебно-методическое:**

1. Конспекты занятий по предмету «Инфознайка».
2. Инструкции и презентации к занятиям.
3. Проектные задания, проекты и рекомендации к выполнению проектов.
4. Диагностические работы с образцами выполнения и оцениванием.
5. Раздаточные материалы (к каждому занятию).
6. Положения о конкурсах и соревнованиях.

#### **Материально-техническое:**

1. Компьютер
2. Проектор
3. Принтер
4. Устройства вывода звуковой информации (колонки) для озвучивания всего класса
5. Графический редактор Paint
6. Текстовый редактор Microsoft Office Word
7. Редактор презентаций Microsoft Office PowerPoint
8. Единая коллекция образовательных ресурсов.
9. [http://www.neumeika.ru/risovanie\\_na\\_kompyutere.html](http://www.neumeika.ru/risovanie_na_kompyutere.html)

#### ***Кадровое обеспечение программы:***

Реализация программы осуществляется с учётом требований профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №298н от 05.09. 2018 г.). Программа реализуется педагогом дополнительного образования Леоненко Иваном Юрьевичем МКОУ СОШ №9 с. Урожайное \_\_\_\_\_

***Информационное обеспечение программы:***

Научно-методическая литература. Тематические медиапрезентации. Ресурсы сети Интернет.



### ***2.3 Формы аттестации (контроля)***

Для оценки уровня освоения учениками дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Инфознайка» применяются входящий, текущий, и итоговый виды контроля.

Входящая диагностика осуществляется при комплектовании групп в начале учебного года. Формы оценки: собеседование.

Текущая диагностика осуществляется после изучения отдельных тем, раздела программы. Формы оценки: опрос, тест, проектная работа.

Промежуточный контроль осуществляется в конце I полугодия учебного года.

Итоговый контроль осуществляется в конце учебного года. Формы оценки: сдача индивидуального проекта.

## 2.4 Оценочные материалы.

### Характеристика оценочных материалов

<i>Базовый уровень</i>				
	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Виды контроля/промежуточной аттестации</b>	<b>Диагностический инструментальный (формы, методы, диагностики)</b>
<b>Личностные результаты</b>	Начало формирования навыка поиска необходимой информации для выполнения учебных заданий	Знание интерфейса ПК и интерфейса пакета программ MicrosoftOffice, свойств изучаемых объектов	Тест	Оценочный лист
<b>Метапредметные результаты</b>	Навык командной работы	Умение взаимодействовать с членами группы (команды)	Групповая проектная работа	Оценочный лист

<p><b>Предметные результаты</b></p>	<p>Запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;</p> <p>Создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;</p> <p>Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;</p>	<p>Умение обрабатывать информацию, представлять ее в виде текста, таблицы, рисунка, графика.</p>	<p>Индивидуальная проектная работа</p>	<p>Оценочный лист</p>
-------------------------------------	--	--	--	-----------------------

## ***2.5 Методические материалы***

Дидактический материал: образцы презентаций, таблиц, текста, графиков, рисунков.  
Инструкции при работе с word, powerpoint, paint.

### **Информационное обеспечение**

1. Единая коллекция образовательных ресурсов.
2. [http://www.neumeika.ru/risovanie\\_na\\_kompyutere.html](http://www.neumeika.ru/risovanie_na_kompyutere.html)

## 2.6 Список литературы.

*Литература, используемая при составлении программы.*

1. Доктор Бит. «Информатика для начинающих и учащихся начальных классов» (1 и 2 ступень), 2015.
2. «Информатика», 2 класс. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011;
3. Горячев А.В. Информатика и ИКТ. (Мой инструмент компьютер). Учебник для учащихся 3 класса. – М.: Баласс, 2010. – 80 с.
4. Горячев А.В. Мой друг – компьютер. Учебник для 4 класса. Спб.: Питер Пресс.
5. Программа «Информатика и ИКТ. Начальный уровень.» под редакцией Н.В.Макаровой 2006г. -Спб.: Питер Пресс.
6. Сборник дидактических игр «Играем на уроках информатики» для учащихся начальных классов/. О. Г. Шакирова, А. А. Новокшонова ЧПК № 1, 2015 г
7. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах. Москаленко В.В. (2012, 64с.)
8. Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2- 11 классы. Бородин М.Н. (2015, 576с.)
9. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 1 класс. Хиленко Т.П. (2012, 80с.)
10. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий. Работа с информацией. 4 класс. Хиленко Т.П. (2014, 96с.)

### 3.Приложения

#### 3.1 Приложение 1.

#### Календарный учебный план-график

*1 год обучения. Базовый уровень*

Месяц	Дата	Количество часов			Теоретическое содержание занятия	Практическая работа	Место проведения	Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика				
<b>Раздел 1. Возможности ПК 14 ч.</b>								<b>Тест</b>
		2	1	1	Знакомство с курсом. История предмета. Техника безопасности. Правила поведения на занятиях. Обсуждение плана работы на год.	Знакомство с местом проведения занятий. Подготовка к работе	Кабинет	

	2	1	1	Основные и дополнительные устройства. Включение компьютера. Выключение компьютера, инструктаж выполнения практической работы.	Работа за компьютером. (Закрепление включения и выключения ПК, организация рабочего места). Разгадывание кроссворда.	Кабинет		
	2	1	1	Устройства ввода информации (мышь) Виды компьютерных мышей.	Практическая работа за компьютером (тест по теме). Практическая работа «Управление мышью» в программе	Кабинет		

					«Раскраска»		
	2	1	1	Устройства ввода информации (клавиатура) стрелок, . Знакомство с клавиатурой. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Назначение клавиш.	Клавиатурный тренажер.	Кабинет	
	2	1	1	Виды программного обеспечения. Разновидности операционных систем.	Работа в ОС WINDOWS.	Кабинет	
	2	1	1	Краткое знакомство с меню Пуск. Общее знакомство с программами MSWORD, PAINT PowerPoint..	Переименование и удаление программ и подменю. Автоматический	Кабинет	



				<p>Запуск программ, завершение программ</p> <p>Переход между программами с помощью панели задач.</p>	<p>запуск программ.</p> <p>Свертывание окон. Быстрый запуск.</p> <p>Использование изученных правил на практике</p>		
	2	1	1	<p>Для чего существуют папки. Папка Мои документы. Как открывать файлы и папки.</p> <p>Что уместно содержать на рабочем столе.</p> <p>Что можно делать с файлами и папками.</p>	<p>Создание папки.</p> <p>Поиск файлов и папок.</p> <p>Создание на рабочем столе новой папки.</p> <p>Упорядочение значков.</p> <p>Удаление файлов.</p> <p>Переименование</p>	Кабинет	

					файлов. Копирование файлов. Отправка файлов.		
<b>Раздел 2. Текстовый редактор Word. 20 ч.</b>							<b>Групповая проектная работа</b>
	2	1	1	Управление программой из меню. Знакомство с панелью инструментов. Создание документа. WORD – текстовый редактор	Клавиатурные тренажеры.	Кабинет	
	2	1	1	Разновидность шрифтов. Смена шрифта. Использование	Работа с текстами. Печать образцов шрифтов.	Кабинет	

				шрифтов. Где обитают шрифты. Типы шрифтов.	Удаление шрифтов.		
	4	2	2	Знакомство с основными операциями текста: перемещение курсора, ввод заглавных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение, открытие и создание новых текстов, выделение текста, вырезание, копирование и вставка	Работа с текстами. Набор текста на клавиатуре; Выработка навыка копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;	Кабинет	
	4	2	2	Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста.	Выработка навыка устанавливать шрифт текста,	Кабинет	

				Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев	цвет, размер и начертание букв. Тест		
	4	1	3	Умение сохранять набранные тексты, открывать ранее сохраненные тексты и редактировать их;	Создание документа. Набор текста на клавиатуре. Самостоятельная работа	Кабинет	
	4	0	4		Набор текста сказки собственного сочинения Индивидуальный проект. Защита проекта.	Кабинет	
<b>Раздел 3. Графический редактор Paint» 16ч.</b>							

	2	1	1	Панель инструментов. Знакомство с палитрой Заливка цветом.	Практическая работа за компьютером (тест по теме).	Кабинет	
	2	1	1	Создание рисунков с помощью инструментов редактора Paint	Создание собственного рисунка.	Кабинет	
	2	1	1	Выделение, перемещение рисунка. Фон. Копирование, вставка рисунка.	Практическая работа с рисунком.	Кабинет	
	2	1	1	Поворот, масштаб рисунка Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей	Практическая работа с фрагментом рисунка	Кабинет	
	6	2	4	Работы с текстом в графическом редакторе Paint	Набор текста Индивидуальная работа	Кабинет	

	2	0	2		Создание собственного рисунка. с использованием надписей в графическом редакторе Paint. Индивидуальный проект.	Кабинет	
<b>Раздел 4. Редактор презентаций Power Point 20 ч.</b>							<b>Индивидуальный творческий проект</b>
	2	1	1	Знакомство с информационными объектами (слайд, табличные модели, изображения) Панель инструментов, сохранение документа, завершение работы	Тренировка.	Кабинет	

	2	1	1	Навыки работы с текстом, добавление текста.	Работа в текстовом процессоре в графическом редакторе Paint.	Кабинет	
	2	1	1	Вставка рисунка, фотографии.	Работа в графическом редакторе	Кабинет	
	6	2	4	Оформление слайда Добавление текста, рисунка, изменение дизайна.	Практическая работа за компьютером (тест по теме). Создание слайдов	Кабинет	
	4	2	2	Основные способы создания компьютерной анимации:	Настройка анимации, Практическая самостоятельная	Кабинет	

					работа		
	4	0	4		Создание собственной презентации в редакторе презентаций Microsoft PowerPoint	Кабинет	
<b>Раздел 5. Подведение итогов. 2 ч.</b>							-
	2	0	2	Подведение итогов работы кружка	Обсуждение перспектив деятельности учащихся в области вычислительной техники в последующие годы	Кабинет	



						Выставка работ. Портфолио		
Итого		72	27	45				

## 3.2 Приложение 2

### Оценочные материалы

#### Входной контроль.

*Практическое задание.* Собрать макет технических объектов из деталей конструктора. **Оценочные материалы по практической работе**

Степень освоения программы		
общекультурный	прикладной	творческий
Макет выполнен небрежно	Макет выполнен достаточно аккуратно	Макет выполнен аккуратно
Соединения выполнены в большей части неправильно	Соединения выполнены частично неправильно	Правильно выполнены соединения
Соответствует заявленной тематике, стандартизированное решение	В полной мере соответствует заявленной тематике	Соответствует заявленной тематике, с элементами собственного видения
более 80%	61-80%	до 60%

**Промежуточная аттестация. Творческая работа.**

**Оценочные материалы по творческой работе**

Критерии оценки	Степень освоения программы		
	общекультурный	прикладной	творческий
Соответствие тематике	Соответствует заявленной тематике, стандартизированное решение	В полной мере соответствует заявленной тематике	Соответствует заявленной тематике, с элементами собственного видения
Технология выполнения работы	Имеются замечания по технологии выполнения работы	Технология выполнения работы выдержана с учетом требований	Технология выполнения работы выдержана с учетом требований и дополнена

			НОВЫМИ элементами с использованием дополнительной техники
Качество работы	Имеются замечания по качеству выполненной работы, что сказывается на внешнем виде изделия	Имеются незначительные замечания по качеству выполненной работы	Работа выполнена качественно
Презентация творческой работы	Недостаточно логично выстроена защита работы. Защита работы с опорой на конспект. Не может четко ответить на вопросы	Защита работы структурирована, отвечает по сути темы на большинство вопросов	Защита работы структурирована, логична. Дает четкие грамотные ответы на большинство

			вопросов
Уровень освоения программы	до 60%	61-80%	более 80%

## Промежуточная аттестация (итоговый контроль).

### Оценочные материалы по творческому конкурсу.

Творческий конкурс делится на 2 этапа: защита проекта и соревнование (ходовые испытания).

#### Критерии оценки творческих проектов

##### Оценка пояснительной записки проекта

1	Общее оформление	Титульный лист, содержание и т.д. согласно ЕСКД – 0-1 балл
2	Актуальность. Обоснование проблемы и формулировка темы проекта	Интуитивный – 0 баллов Маркетинговый – 1 балл
3	Сбор информации по теме проекта. Анализ прототипов	Источники: 1) меньше 5 – 0 баллов 2) 5 и более – 1 балл
4	Анализ возможных идей. Выбор оптимальной идеи	Интуитивный – 0 баллов Маркетинговый – 1 балл
5	Выбор технологии изготовления проекта	Метод: 1) традиционный – 0 баллов 2) оригинальный – 1 балл

6	Разработка технической документации, качество графики	Чертёж детали (сборочный чертёж), спецификация, технологическая карта – 0-1 балл
7	Описание изготовления проекта	Технологический процесс – 0-1 балл
8	Эстетическая оценка выбранного варианта	Оригинальность (товарный вид) – 0-1 балл
9	Экономическая и экологическая оценка готового проекта	Анализ используемых материалов, влияние их на окружающую среду, цена, анализ затрат, вывод – 0-1 балл
10	Реклама проекта	Товарный знак, название фирмы, слоган, рекламное предложение, юридический адрес фирмы, индекс, факс, телефон, электронный адрес, красочность оформления – 0-1 балл
	<b>ИТОГО:</b>	<b>не более 10 баллов</b>

## Оценка проекта

1	Оригинальность программы	<p>Конструкция выполнена:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по подобию – 1 балл</li> <li>2) анализ существующих вариантов и выбор лучшего – 2 балла</li> <li>3) внесение изменений в существующую конструкцию – 3 балла</li> <li>4) коренная модернизация существующего варианта – 5 баллов</li> <li>5) создание оригинальной конструкции – 10 баллов</li> </ol> <p><b>Итого max – 10 баллов</b></p>
2	Качество проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие деталей требованиям чертежа – 2 балла</li> <li>2) качество сборки – 2 балла</li> <li>3) качество отделки – 2 балла</li> </ol> <p><b>Итого max – 6 баллов</b></p>
3	Соответствие проекта проекту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) не соответствует заявленному проекту – 0 баллов</li> </ol>



		<p>2) частично соответствует – 1 балл</p> <p>3) полностью соответствует – 3 балла</p> <p><b>Итого max – 3 балла</b></p>
4	Практическая значимость	<p>1) использование невозможно – 0 баллов</p> <p>2) условно используется (модель) – 2 балла</p> <p>3) возможно использование – 3 балла</p> <p>4) перспективное изделие, показавшее реальный результат – 6 баллов</p> <p><b>Итого max – 6 баллов</b></p>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>не более 25 баллов</b>

### Оценка защиты проекта (метапредметный результат)

1	Формулировка проблемы и темы проекта	1) интуитивная – 0 баллов 2) аналитическая – 1 балл 3) маркетинговая – 2 балла
2	Анализ прототипов и обоснование выбранной идеи	1) анализа и обоснования идеи нет – 0 баллов 2) анализ поверхностный без вывода – 1 балл 3) анализ полный с логическим обоснованием выбранной идеи и выводом – 2 балла
3	Описание технологии создания проекта	1) не ориентируется в составлении технического процесса, допускает неточности в процессе изложения последовательности изготовления – 0 баллов 2) по описанной технологии изготовление изделия возможно – 2 балла
4	Чёткость и ясность	0-1 балл

	изложения	
5	Глубина знаний и эрудиция	<p>1) изложение материала поверхностное, не указаны источники информации, отсутствуют анализ материала, источника и вывод – 0 баллов</p> <p>2) полностью ориентируется в выбранной проблеме, анализ и выводы полные убедительные – 2 балла</p>
6	Время изложения	<p>1) не уложился – 0 баллов</p> <p>2) уложился – 1 балл</p>
7	Самооценка	<p>1) отсутствие анализа проблем, возникших в процессе работы над проектом – 0 баллов</p> <p>2) оценка проекта, его достоинств и возможных недостатков – 1 балл</p> <p>3) оценка проекта с перспективой использования и получения реального результата, возможность дальнейшей модернизации – 2 балла</p>
8	Ответы на вопросы	По 1 баллу на каждый полный развёрнутый

		ответ, но в сумме не более – 3 баллов
	<b>ИТОГО:</b>	<b>не более 15 баллов</b>

**Программные испытания:**

- плавность работы;
- точность алгоритмики;
- при запуске допускается 3 попытки (в зачет идет лучший результат).

### Итоговая оценочная таблица по творческому конкурсу

	общекультурный	прикладной	творческий
Пояснительная записка	до 7 б	8-9 б	10 б
Оценка проекта	до 16 б	17-21 б	22-25 б
Защита проекта	до 8 б	9-12 б	13-15 б
ИТОГО + Ходовые испытания	до 31 б	от 32 до 42 б	от 43 до 50 б
Уровень освоения программы	до 60%	61-80%	более 80%

## **Инструкция по правилам безопасности при работе с компьютером.**

- К работе допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности. Необходимо неукоснительно соблюдать все правила, нарушение может привести к поражению электрическим током, вызвать возгорание.
- **Требования безопасности перед началом работы.**
- Не входить в кабинет в верхней одежде, грязной обуви, с громоздкими предметами. Передвигаться в кабинете спокойно, не торопясь. Работать разрешается только на той технике, которая выделена на данное занятие.
- **Требования безопасности во время работы.**
- Включается и выключается вся техника только педагогом. С техникой нужно обращаться бережно, при появлении изменений в функционировании, ее отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом педагогу.
- **Запрещается.**
- Разговаривать громко, шуметь, отвлекать других учеников. Эксплуатировать неисправную технику. При включенном напряжении сети отключать, подключать кабели, различные устройства. Работать с открытыми кожухами устройств. Самостоятельно устранять неисправность в аппаратуре.
- По окончании работы выполнить действия строго по указанию педагога.

## **Инструкция по охране труда при работе с компьютером.**

### **Требования безопасности перед началом работы на компьютере.**

- 1.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
- 1.2. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.
- 1.3. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
- 1.4. Проверить исправность выключателей и других органов управления компьютер.
- 1.5. При выявлении любых неисправностей, принтер не включать и немедленно поставить в известность руководителя об этом.
- 1.6. Тщательно проветрить помещение с компьютер, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года – 22–24°С, в теплый период года – 23–25° С, относительная влажность воздуха 40–60%.

### **2. Требования безопасности во время работы на компьютере**

- 2.1. Включайте и выключайте компьютер только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
- 2.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них, а также трогать нагретый экструдер и столик.
- 2.3. Не допускать к компьютер посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
- 2.4. Запрещается перемещать и переносить компьютер во время печати.

- 2.5. Запрещается во время работы компьютер пить рядом какие–либо напитки, принимать пищу.
- 2.6. Запрещается любое физическое вмешательство во время их работы компьютера, за исключением экстренной остановки печати или аварийного выключения.
- 2.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
- 2.8. Запрещается класть предметы на или в компьютер.
- 2.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности, требования данной *инструкции по охране труда при работе на компьютере*.
- 2.10. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт компьютер категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист.
- 2.11. Суммарное время непосредственной работы с компьютер в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов.

### **3. Требования безопасности после окончания работы с компьютером**

- 3.1. Отключить компьютер от электросети, для чего необходимо отключить тумблер на задней части, а потом вытащить штепсельную вилку из розетки.
- 3.2. Снять и протереть столик компьютера, остывший до комнатной температуры, чистой влажной тканью, либо промыть проточной водой и вытереть насухо. Установить столик обратно.
- 3.3. Убрать рабочее место. Обрезки пластика и брак убрать в отдельный пакет для переработки.
- 3.4. Тщательно проветрить помещение с компьютер.



### 3.3 Приложение 3

#### План воспитательной работы

##### *Базовый уровень*

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Примечания</b>
	Сентябрь	Тематическое занятие «День Ставропольского края»	
	Октябрь	Тематическое занятие «День учителя»	
	Ноябрь	Тематическое занятие «День народного единства»	
	Декабрь	Тематическое занятие «Новогодние традиции мира»	
	Январь	Тематическое занятие «День освобождение г. Ставрополь от немецко-фашистских захватчиков»	
	Февраль	Тематическое занятие «День защитника Отечества»	
	Март	Тематическое занятие «Женщины в истории»	

	Апрель	Тематическое занятие «День космонавтики»	
	Май	Тематическое занятие «День Победы»	