

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 9
протокол от 02.02.2021 г. № 3



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МКОУ СОШ № 9
протокол от 01.02. 2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом дела обучающихся
МКОУ СОШ № 9
(протокол от 30.01. 2021 г. № 10)

Положение о порядке выставления отметок обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 9 по основным общеобразовательным программам и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1 Отметка для контроля и оценки предметных знаний и метапредметных умений применяется во всех классах со 2 по 11 и ставится по пятибалльной системе.

2.2 Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в эти планы.

2.3 Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4 Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы.

2.5 Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.6 Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.7 Отметки выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 2 – 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах.

3. Принципы выставления отметки:

- Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
- Своевременность и систематичность.

4. Общие требования к выставлению текущих отметок

4.1 Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

4.2 Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний и умений обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

4.3 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.4 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

4.5 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

4.6 Все формы контроля составляются с учетом заданий, рассматриваемых в течение изучения части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета.

4.7 Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана к следующему уроку после проведения контрольной или самостоятельной работы; для проверки работ творческого характера по русскому языку и литературе в старших классах, рефераты – не более 10 дней.

4.8 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

5. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть, полугодие, год

5.1 Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности лица.

5.2 За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.3 Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до окончания учебного периода.

5.4 Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.5 Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Но при этом четвертная отметка по письменным предметам должна быть поставлена ниже среднего балла, если более 50% работ диагностирующего характера (тематический текущий контроль), написанных обучающимся, имеют результат (оценку) ниже округлённого по законам математики до целого числа среднего арифметического текущих отметок.

5.6 Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Но при этом четвертная отметка по письменным предметам должна быть поставлена ниже среднего балла, если более 50% работ диагностирующего характера (тематический текущий контроль), написанных обучающимся, имеют результат (оценку) ниже округлённого по законам математики до целого числа среднего арифметического текущих отметок.

5.7 Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

5.8 Годовая отметка по предметам 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №2.

5.9 Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.10 По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

5. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

5.1. Итоговые отметки за 9 класс выставляются в аттестат об основном общем образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115.

5.2. Итоговые отметки за 11 класс выставляются в аттестат о среднем общем образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115:

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя МКОУ СОШ №9 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль над оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя МКОУ СОШ №9 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МКОУ СОШ № 9 осуществляется педагогическим советом.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МКОУ СОШ № 9 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение № 1				
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение №2

Приложение № 2		
I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5