

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 01.02. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 9
А.Н.Шиянова
Приказ от 03.02.2021 г. №26 - од



**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

- приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"

- приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - ФКГОС);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);

- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Текущий контроль учащихся по спецкурсам, элективным курсам осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе и использует систему оценивания «зачет»/ «незачет».

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах и журналах на бумажной основе).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся - вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется уровень освоения учащимися образовательной программы Организации, в том числе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель-май.

3.6. Периоды промежуточного контроля устанавливаются календарным учебным графиком.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов проводится по заранее составленному графику (во избежание проведения их в один день), по материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке (рассматриваются на школьном методическом объединении, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) и подаются на утверждение директору школы.

.График (расписание) промежуточной аттестации утверждается директором школы не позднее чем за 10 рабочих дней до ее проведения;

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, диктанты с грамматическим заданием, сочинения, изложения, рефераты, лабораторные, практические, творческие

работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита проекта, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- контрольные нормативы по физической культуре.

3.10. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по всем предметам учебного плана.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе, в 1-х без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Отметки выставляются комиссией в протокол промежуточной аттестации:

- устная форма - в день его проведения;
- письменная форма - в течение 2-х дней, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения; отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через две недели.

3.15. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный электронный журнал учителями-предметниками данного класса в отдельный столбец на день проведения экзамена до отметок за год.

3.16 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий учащихся

4.1. Учащимся, имеющим четвертные (полугодовые) отметки «отлично» по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, являющимся победителями и призерами олимпиад и дипломантами, лауреатами научных конкурсов международного, российского, регионального, областного уровня, отличниками учебы, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе могут быть заменены формы и сроки промежуточной аттестации.

4.2. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для экстернов;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, направляющихся на санаторное лечение в период промежуточной аттестации, на основании медицинских заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-поликлинических заведений проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по индивидуальным срокам проведения промежуточной аттестации.

4.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации (его законные представители), имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном Организации.

4.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.7. Обучающимся, пропустившим в течение четверти/полугодия значительное число уроков по уважительной причине (болезни, соревнования, конкурсы и т.п) или неуважительной причине и(или) имеющим менее трех текущих отметок, приказом директора продляется учебный период по данному предмету и предоставляется возможность в срок продолжительностью не более одного месяца для восстановления пропущенного материала и сдачи по нему контрольных работ.

4.8. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения учащихся и родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

4.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной связи.

4.10. Контрольные работы по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

4.11. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны написать контрольные работы по пропущенному материалу в сроки, установленные приказом.

4.12. По результатам контрольных работ и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.

4.13. В случае неявки учащегося на сдачу задолженности по пропущенному материалу по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, принятия решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации учащихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 5 месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности приказом директора создается комиссия с указанием состава и регламента работы.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Получение неудовлетворительной отметки в ходе промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает учащегося права продолжать аттестацию по другим предметам.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности, о чем делается соответствующая запись в классных журналах и в личном деле учащегося (вносится запись: «Переведен условно» и указывается дата и номер педагогического совета)

5.12. При ликвидации академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования в классный журнал прошлого учебного года и личное дело ученика вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер педагогического совета.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме в 10-тидневный срок с даты не ликвидации учащимся

академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, составляется акт и извещаются учреждения, осуществляющие профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.15. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащихся 9 и 11 классов педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.17. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.18. Обучающимся, экстернам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

7. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

7.1. Обучающиеся и (или) их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатам и промежуточной аттестации учащихся, вправе обжаловать указанные результаты.

7.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

7.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

7.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы в факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации учащихся.

7.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;

- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся недействительными.

7.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся недействительными комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у учащегося не образуется;

- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.8. Учащиеся и (или) родители (законные представители), несогласные с результатами и/или порядком проведения промежуточной аттестации и/или текущего контроля успеваемости, имеют право ознакомиться с текстом контрольного задания и с работой только при обращении в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений. Копирование любых материалов текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение согласовывается с органами общественно-государственного управления и утверждается приказом руководителя Организации.

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в положение имеет право Управляющий совет Организации, Педагогический совет.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.