

**План работы  
родительского комитета МКОУ СОШ № 9  
на 2023 -2024 учебный год**

***Цель:***

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

***Задачи:***

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

***Направления деятельности:***

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.

- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

**Критерии эффективности:**

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября 2023г	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1.Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2022-2023 учебном году. 2.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 3. Обсуждение плана работы на 2023/24учебный год.	5 сентября 2023г	Директор школы Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы
6.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Социальный педагог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Классные руководители 1-11 классов
9.Контроль за выполнением санитарногигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания
10.Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Родительский комитет

<p><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2.Информация зам по АХЧ школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3.Профорентация для родителей уч-ся 8-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь 2023г	Директор школы Зам. директора по ВР
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	01-31.12.2023	Зам. директора по ВР
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2024	Зам. директора по ВР Социальный педагог
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь-январь	Директор школы
<p><b>III.Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы на второе полугодие.</p> <p>5. Контроль за выполнением санитарногигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p> <p>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	январь 2024	Директор школы Зам. Директора по ВР Социальный педагог
7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	01-15.01.24	Социальный педагог
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	01-20.01.24	Заместитель директора по УР
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях«Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
8. Проведение Фестиваля семейного творчества	01-19.05.24	Классные руководители Зам. директора по ВР
<p><b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p>	март 2024	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Медицинская сестра

<p>3. Планирование работы на 4 четверть</p> <p>4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>		
<p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	01-09.05.24	Классные руководители Родительский комитет класса
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурномассовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	май 2024	Директор школы Зам. директора по ВР Социальный педагог Председатель родительского комитета школы
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	25.05.24г.	Директор школы Зам. директора по ВР