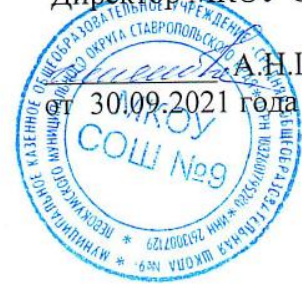


СОГЛАСОВАННО
Председатель профсоюзного
комитета МКОУ СОШ №9
_____ С.В. Пригода

СОГЛАСОВАННО
На заседании Управляющего
совета МКОУ СОШ №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №9



А.Н. Шиянова
от 30.09.2021 года № 336 -од

**Положение
о премировании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Левовкумского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о премировании работников МКОУ СОШ №9 Левовкумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 с изменениями от 02 июля 2021 года, Положения «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Левовкумского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым постановлением администрации Левовкумского муниципального округа Ставропольского края от 17 февраля 2021 года № 184, Устава МКОУ СОШ №9.

1.2. Настоящее Положение о премировании работников разработано с целью – усиления материальной заинтересованности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» Левовкумского муниципального округа Ставропольского края, для развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высоко квалифицированных кадров, усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

**2. Порядок и условия премирования по результатам работы за
месяц, квартал, год.**

2.1. Педагогическим работникам (учителям, классным руководителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования, методисту, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности) за:

- высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей;

- интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- достижение учащимися высоких показателей, рост качества образования и уровня обученности;

- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

- высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий; дополнительные занятия с обучающимися;

- организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности; подготовка информационных материалов для сети Интернет и периодических изданий;

- эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;

- систематическое применение информационных технологий на учебных занятиях;

- организацию работы по обучению детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий;

- эффективную работу по методической теме школы и высокое качество методической работы; наставничество;

- образцовое содержание и эстетическое оформление кабинета в соответствии с требованиями; накопление дидактических и методических материалов и их эффективное использование в образовательном процессе;

- организация профессиональной ориентации в 10-11 классах;

- качественная организация работы в оздоровительном лагере;

- организация эффективного сотрудничества с родителями (законными представителями);

- содействие школьному самоуправлению;

- успешная подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;

- системная организация работы по правилам дорожного движения.

2.2. Заместителям директора: по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по информатизации за:

- высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей;

- интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации и высокие результаты по качеству обучения и уровню обученности (не ниже районного);
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- сохранение контингента обучающихся;
- высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
- качественную организацию профилактической работы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части за:

- высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы;
- высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.4. Педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-логопеду за:

- высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися; высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям;
- своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля
- проведение системы мероприятий по профилактике зависимостей;
- результативная работа по адаптации учащихся;
- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;

2.5. Заведующей библиотекой и библиотекарю школы за:

- высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга;

- высокое качество участия в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок.

2.6. Обслуживающему персоналу за:

- высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- увеличение объема работ;
- оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок.

2.7. Секретарю за высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей; интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- за увеличение объема работы связанной с делопроизводством, ведением архива, кадровым работам.

2.8. Специалисту по охране труда за: высокое качество работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей; интенсивность и высокие результаты работы.

А именно:

- качественную организацию работы по охране труда;
- увеличение объема работы по охране труда;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.9. Единовременное премирование работников производится:

- при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения (50, 100 лет));
- по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;
- за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);
- за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;
- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов — победителя, призеров на районном уровне; на краевом уровне; в командном первенстве;
- за итоги ЕГЭ выше краевого показателя.

2.10. Для индивидуальной оценки качества труда каждого работника устанавливаются дополнительные критерии, невыполнение которых отражается на начислении премии.

Для педагогических работников:

- травмы детей;
- нарушение трудовой дисциплины, нарушение прав обучающихся;
- жалобы родителей (законных представителей);
- непосещение районных и школьных мероприятий;
- исполнительской дисциплины;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

Для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и служащих:

- нарушение санитарных правил;
- нарушение трудовой дисциплины;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

2.11. Суммы премий, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы и учитываются в следующем порядке: ежемесячные премии, фактически начисленные в расчетном периоде, но не более одной выплаты за каждый показатель за каждый месяц расчетного периода.

2.12. Работники образовательного учреждения могут быть лишены премии за невыполнение должностных обязанностей, а также при наличии нарушений трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка.

2.13. Основанием для выплаты премий является приказ руководителя образовательного учреждения о поощрении (премировании) работников с указанием основания для премирования и размера премии.

2.14. Оценка качества и эффективности работников осуществляется комиссией, которая назначается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.15. Выплаты ежемесячной, квартальной, годовой премии работникам образовательного учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренных в бюджетных сметах на текущий календарный год при наличии свободных денежных средств.