

Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей(тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФООП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФООП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.

- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть) Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

**План работы
МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

| Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------|--|
| № п/п | Мероприятия | Форма проведения | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий. | Организационно-установочное | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители |
| Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе | | | | |
| 2. | Помощь в составлении Плана воспитательной работы с классом; | Информационное | Август -сентябрь | Зам. директора по ЗДВР, Советник по ВР, классным руководителям |
| Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|-------------------|--|
| 3. | 1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП. | Аналитическое | Ноябрь (каникулы) | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители |
| Подведение итогов воспитательной работы за год | | | | |
| 4. | 1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | Аналитическое | Май | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители |
| Формы работы с родителями | | | | |
| 5. | 1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания | Информационное | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Проведение внеклассных мероприятий | | | | |
| 6 | 1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям | | В течение года | Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители |

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО
классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

| сроки | Тема заседаний ШМО классных руководителей | Повестка дня | Ответственные |
|--------|--|---|---|
| Август | <p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД | <p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР,</p> <p>Классные руководители</p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| Ноябрь | <p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения- конференция идей.</p> | <p>1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3.Информационный час – одна из действенных форм гражданскопатриотического воспитания.</p> | <p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР,</p> <p>Классные руководители, руководитель МПК «Родина-Бурятия»</p> |
| Январь | <p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p>Форма проведения- круглый стол</p> | <p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> | <p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР,</p> <p>Классные руководители</p> |

| | | | |
|------|--|--|---|
| Март | <p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей); 2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания 3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. | <p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p> |
| май | <p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год 4. Организация летнего отдыха | <p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p> |

Сведения о членах методического объединения

| № | ФИО классного руководителя | Класс | Тема самообразования | График проведения открытого мероприятия, месяц | Форма отчета | День недели, урок проведения планового классного часа |
|---|----------------------------|-------|---|--|--------------|---|
| 1 | Овсянникова Л.П. | | Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовно-нравственного воспитания | | | |
| 2 | Денисенко О.В. | | Формирование патриотического воспитания | | | |
| 3 | Головки Г.Н. | | Воспитание патриотизма - актуально на все времена. | | | |
| 4 | Кузнецова Г.И. | | Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива. | | | |
| 5 | Воликова В.М. | | Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе | | | |
| 6 | Вазирханова Н.М. | | Нравственное воспитание школьников | | | |

| | | | | | | |
|----|------------------|--|---|--|--|--|
| 7 | | | Здоровьесберегающие технологии как средство формирования ЗОЖ у учащихся». | | | |
| 8 | Коломыцева Е.А. | | Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся | | | |
| 9 | Михеева В.Г. | | Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся | | | |
| 10 | Пушкина Н.А. | | Система профориентационной работы - составляющая процесса успешной социализации выпускников | | | |
| 11 | Исакова Е.А. | | Система профориентационной работы - составляющая процесса успешной социализации выпускников | | | |
| 12 | Герасименко О.Н. | | | | | |
| 13 | Кусраева Л.А. | | | | | |
| 14 | Шкабурина С.Е. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|-------------------|--|--|--|--|--|
| 15 | Островская Ж.В. | | | | | |
| 16 | Стукалова Л.В. | | | | | |
| 17 | Грибко Г.А. | | | | | |
| 18 | Мосиенко О.В. | | | | | |
| 19 | Ефимова Е.Н. | | | | | |
| 20 | Перепелицына Л.В. | | | | | |
| 21 | Сергеева Т.М. | | | | | |
| 22 | Пригода С.В. | | | | | |
| 23 | Дюпина Л.В. | | | | | |

Курсы повышения квалификации классных руководителей

| № | ФИО классного руководителя | Название КПК (тема, кол-во часов, год прохождения) |
|---|----------------------------|--|
| 1 | Овсянникова Л.П. | |
| 2 | Денисенко О.В. | |
| 3 | Головко Г.Н. | |
| 4 | Кузнецова Г.И. | |
| 5 | Воликова В.М. | |
| 6 | Вазирханова Н.М. | |
| 7 | | |
| 8 | Коломыцева Е.А. | |
| 9 | Михеева В.Г. | |

| | | |
|----|-------------------|--|
| 10 | Пушкина Н.А. | |
| 11 | Исакова Е.А. | |
| | Герасименко О.Н. | |
| | Кусраева Л.А. | |
| | Шкабурина С.Е. | |
| | Островская Ж.В. | |
| | Стукалова Л.В. | |
| | Грибко Г.А. | |
| | Мосиенко О.В. | |
| | Ефимова Е.Н. | |
| | Перепелицына Л.В. | |
| | Сергеева Т.М. | |
| | Пригода С.В. | |

| | | |
|--|-------------|--|
| | Дюпина Л.В. | |
|--|-------------|--|