

**План работы
школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2023 - 2024 учебный год**

Цели:

1. Формирование единого пространства для воспитания гармонично развитой личности, физического и психического комфорта в условиях школы.
2. Формирование творческой, стремящейся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья личности учащегося.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и принятия здорового образа жизни.
2. Привитие учащимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.
3. Формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни у педагогов, детей и родителей.
4. Формирование отношения участников образовательного процесса к своему здоровью как к основному фактору успеха на последующих этапах жизни.
5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
6. Адаптация (средствами образования) детей с проблемами в развитии и ограниченными возможностями здоровья и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
7. Повышение уровня профилактической работы.

1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диспансеризация учащихся	по плану	Мед.работник
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь	Мед.работник
3.	Корректировка данных учащихся по группам здоровья	До 10.09.23	Классные руководители, мед. работник
4.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Соц.педагог
5.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Мед.работник
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя - предметники

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарногигиенических условий	постоянно	Администрация
----	---	-----------	---------------

2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Администрация
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Администрация
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Рабочий по зданию
5.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Администрация
6.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Администрация
7.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
8.	Составление социального паспорта	до 15.09.23 г.	Соц.педагог
9.	Учет посещаемости учащимися школы	в течение года	Классные руководители, соц.педагог
10.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по ВР
11.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Зам по АХЧ
12.	Корректировка вкладки «Здоровье» в электронном журнале	До 10.09.23	Классные руководители,
13.	Проведение динамических пауз в 1 классе	систематически	Учителя 1-х классов
14.	Составление расписания работы спортивных объединений	До 01.09.23	Ответственный за работу ПСК
15.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся	2 раза в четверть	Советник по воспитанию
16.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учитель физкультуры
17.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Зам по АХЧ
18.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Зам. по УВР
19.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Директор
20.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Директор
21.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Зам по АХЧ
22.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза,	постоянно	Учителя-предметники, отв. за кабинет
----	--	-----------	---

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь, ноябрь, апрель	Классные руководители, учителя-предметники преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по календарному плану воспитательной работы	Педагоги-организаторы, классные руководители преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение тематических месячников: (ДДТТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, ЗОЖ)	по календарному плану воспитательной работы	Педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Организация в библиотеке выставки методической литературы по теме здорового образа жизни	апрель	Библиотекарь
7.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	по графику мероприятий и каникул	Администрация
8.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психологического состояния учащихся	декабрь-январь	Соц.педагог, педагог-психолог
9.	Участие в районных и краевых совещаниях педагогической общественности по вопросам здоровья школьников	По плану ИМЦ	Зам.директора по ВР, соц.педагог

4. Оздоровительная профилактическая работа

	Соблюдение режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Зав кабинетами
2.	Проведение тематических классных часов по профилактике простудных заболеваний, ОРВИ, гриппа	ежемесячно	Классные руководители
3.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
4.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику вакцинации	Мед.работник
5.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, просмотр тематических видеофильмов)	в течение года	Педагог-организатор классные руководители, соц.партнеры
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По обращению	Соц.педагог, классные руководители

7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя - предметники
8.	Проведение Дней здоровья	по календарному плану воспитательной работы	Учитель физической культуры, педагоги-организаторы
9.	Работа спортивных объединений	по расписанию	Педагоги доп.образования
10.	Благоустройство пришкольной территории	Сентябрь-май	Мастер производственного обучения, старшая вожатая
11.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	Июнь-август	Соц.педагог
12.	Проведение профилактического медосмотра педагогов школы	По графику	Администрация
13.	Участие в конкурсах по здоровому образу жизни	В течение года	Классные руководители, старшая вожатая

4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

1.	Проведение Дня здоровья	по календарному плану воспитательной работы	Учитель физкультуры
2.	Сдача нормативов комплекса ГТО	До 09.09.23 и после нового 2024 г.	Учитель физкультуры, ответственный за сдачу нормативов ГТО
3.	Легкоатлетический кросс	сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Соревнование по волейболу	декабрь	Учитель физкультуры
5.	«Весёлые эстафеты»	декабрь, апрель	Учитель физкультуры
6.	Проведение уроков физкультуры на стадионе	по погоде в течение уч.года	Учитель физкультуры
7.	Эстафета «Веселые старты»	по графику Центра спорта	Учитель физкультуры
8.	Соревнование по мини-футболу	по графику	Учитель физкультуры
9.	Смотр строя и песни	май	Учитель физкультуры
10.	Соревнование по баскетболу	Март	Учитель физкультуры
11.	Соревнование по настольному теннису	Март	Учитель физкультуры
12.	Соревнование между классами по футболу	Май	Учитель физкультуры
13.	Танцевальный конкурс	3 неделя апреля	Советник по воспитанию
14.	Соревнования «Кожаный мяч»	по графику	Педагог доп.образования
15.	Соревнования по пионерболу	Март	Учитель физкультуры

5. Работа по профилактике вредных привычек у обучающихся

1.	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на всех уровнях профилактического учёта	систематически	Соц.педагог, психолог, классные руководители
2.	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления употребления наркотических средств и работа по результатам тестирования	Сентябрь - ноябрь и далее по получению результатов	Зам. дир. по ВР, Соц.педагог, педагог-психолог
3.	Тематические классные часы о режиме дня школьника, о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, о безопасности в сети Интернет, профилактике суицида и пр.	по календарному плану воспитательной работы	Классные руководители, старшая вожатая, педагог-психолог
4.	Встречи учащихся с работниками отдела «Левокумский», представителями прокуратуры (в т. ч. онлайн)	ноябрь-декабрь, апрель	Зам.директора по ВР
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, случаев агрессии, буллинга и работа по результатам анкетирования	в течение года	Классные руководители, соц.педагог, психолог

6. Работа с родителями

1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся (в т.ч. онлайн)	август, октябрь-ноябрь, декабрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	август, октябрь-ноябрь, декабрь, январь, апрель	Зам.директора по ВР
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (в т. ч. онлайн)	в течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
4.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях школы	по календарному плану воспитательной работы	Классные руководители
5.	Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории	по календарному плану воспитательной работы	Зам по АХЧ, классные руководители
6.	Участие в добровольческих и экологических акциях: «Сохрани дерево» «Свеча памяти» «Белый цветок»	по календарному плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, старшая вожатая