

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 года

№ 194-од

с. Урожайное

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частями 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», на основании письма министерства образования Ставропольского края №02-24/9657 от 05.07.2024 года «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения снижения нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учёта успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на учащегося (по запросу).

Срок: до 30.08.2024 г.

3. Утвердить План мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
4. Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на

педагогических работников на педагогическом совете.
Срок: 30.08.2024г.

5. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки на педагогических работников заместителя директора по УВР Шкабурину С.Е.

6. Ответственному за ведение школьного сайта Перепелициной Л.В. разместить нормативную документации на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

Срок: до 01.09.2024 г.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор 

Шиянова А.Н.

к приказу № 194 от
29.08.2024г.

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	29.08.2024	Директор Шиянова А.Н.	
2.	Создание на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	До 01.09.2024	Ответственный за введение сайта Перепелицын Л.В.	
3.	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	Август 2024	Директор Шиянова А.Н.	
4.	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Август 2024	Заместитель Директора по УВР Шкабурина С.Е.	
5.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Август 2024	Секретарь	
6.	Анкетирование педагогических работников по вопросам документальной нагрузки	Сентябрь 2024	Заместитель Директора по УВР Шкабурина С.Е.	