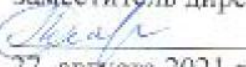


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УВР  
 Дюпина Л.В.  
27 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ СОШ №9  
 А.Н.Шиянова  
подпись  
Приказ № 210-од от 27.08.2021г.



**ПЕРСОНОЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**  
**наставничества над молодым специалистом**

Наставник: Сергеева Лариса Федоровна  
Квалификационная категория: высшая

Наставляемый: Диденко Дарья Владимировна  
Квалификационная категория: без категории

## 1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

**ЦЕЛЬ:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты**

**для молодого специалиста:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у Денисенко М.П.;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

**для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

**для образовательной организации:**

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Диденко Дарья Владимировна	Сергеева Лариса Фёдоровна
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	ГБОУВС «Ставропольский государственный педагогический институт», 2019 год, профиль - музыка	МГОПУ им. Шолохова, 2006 г., Учитель начальных классов, социальный педагог
Педагогический стаж	2 года	35 лет
Место работы	МКОУ СОШ №9 Левокумского муниципального округа СК	МКОУ СОШ №9 Левокумского муниципального округа СК
Должность	учитель музыки	Заместитель директора по ВР
Предмет	Музыка	Изобразительное искусство
Учебная нагрузка	20 ч.	9 ч.
Класс	1 – 8 классы	5 – 8 классы
Классное руководство	-	-
Квалификационная категория	без категории	высшая

<b>Цель работы:</b>	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
---------------------	--

<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
<b>Содержание деятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li> <li>2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.</li> <li>3. Планирование и анализ деятельности.</li> <li>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> <li>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).</li> <li>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.</li> <li>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</li> <li>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</li> </ol>
<b>Ожидаемые результаты:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</li> <li>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</li> <li>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</li> <li>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</li> <li>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</li> <li>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</li> </ol>

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

<i>Сроки</i>	<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
Сентябрь 2021 г.	<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2021- 2022 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журнал внеурочной деятельности, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно- тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся, плана внеурочной деятельности. Взаимопосещение уроков. контроль качества составления бесед, фронтальной и индивидуальной работы мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки музыки Методическая помощь при составлении календарно- тематического планирования по предмету.</p>
Октябрь 2021 г.	<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Музыка в условиях ФГОС</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с учебником» (изучение инструкции)</p>	<p>Посещение уроков. Посещение мероприятий молодого учителя с целью</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение внеурочных мероприятий.</p>	<p>Посещение уроков. Методические рекомендации, советы наставника при проведении</p>

	(2021) Составление технологических карт уроков.		выявления затруднений, оказания методической помощи.	Взаимопосещение уроков.	урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.
Ноябрь 2021 г.	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики результатов обученности	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок». Рассылки «Современный Учительский портал».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
Ноябрь 2021 г.	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.	Технологические карты уроков по предмету. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
Декабрь 2021 г.	Промежуточный анализ результатов	Составление аналитических справок.	Поурочные планы. Проверка	Проверка выполнения	Технологические карты уроков

	деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Структура учебного проекта.	выполнения программы.	программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.	по предмету. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.
Декабрь 2021 г.	Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в ВОШ, дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ООО (2021). Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей и дневников учащихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.
Январь 2022 г.	Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Взаимопосещение уроков. Контроль ведения портфолио педагога.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
Январь 2022 г.	Видеоуроки	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.			
Февраль 2022 г.	Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельности в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий в рамках предметной недели. Контроль ведения школьной	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.



				документации.	
Март 2022 г.	Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам, промежуточной аттестации.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
Апрель 2022 г.	Организация проверки ЗУН учащихся.	Составление отчета.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы)	Наставничество, самообразование,	Отчет о результатах наставнической работы.
Май 2022 г.	Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	Отчет о результатах наставнической работы.	Посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.