

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №3 от 02.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ №9



Приказ №26-од от 03.02.2021г.

**Положение
об аттестационной комиссии для обучающихся IX класса
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

1 .Общие положения.

1.1. Положение об аттестационной комиссии для обучающихся IX класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ СОШ№9 Левокумского муниципального округа Ставропольского края разработано для проведения экзамена по трудовому обучению (итоговой аттестации) обучающихся IX классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Аттестационная комиссия ведет работу в соответствии с Положением о порядке проведения экзамена по трудовому обучению (итоговой аттестации) обучающихся IX классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (Письмо Минобразования РФ от 14.03.2001N29/1448-6).

1.3. Аттестационная комиссия для обучающихся IX класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утверждается приказом директора школы.

1.4. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности

1.5. Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена по трудовому обучению (итоговой аттестации) обучающихся IX класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) состоит: председатель комиссии - директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе, учитель по технологии экзаменуемого класса, учитель

общеобразовательного предмета этого класса, учитель технологии по экзаменуемой специальности.

2. Порядок работы комиссии.

2.1. Ведет экзамен председатель комиссии.

2.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

2.3. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно провести оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

2.4. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.5. Члены комиссии на экзамене (собеседовании) выслушивают ответ ученика полностью, затем могут задать дополнительные вопросы по билету.

2.6. При подведении итогов проведения экзаменов устанавливается следующий порядок:

2.6.1. Оценка за экзамен и итоговая каждому ученику обсуждается и записывается в протокол экзамена.

2.6.2. При обсуждении оценок вначале мнение излагает учитель, затем член аттестационной комиссии председатель;

2.6.3. Решение принимается большинством голосов.

2.6.4. Любой член комиссии имеет право записать в протокол экзамена свое личное мнение по ответу любого ученика.

2.6.5. Результаты экзамена комиссия сообщает учащимся сразу после его окончания.

2.6.6. Ответственность за проведение экзамена и проверки работ возлагается на всех членов и председателя аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия имеет право:

3.1. Самостоятельно определять режим и порядок проведения экзамена согласно нормативно-правовым локальным актам школы и рекомендациям.

3.2. Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции аттестационной комиссии.

3.3. Рекомендовать педагогическому совету школы утверждение результатов итоговой аттестации (экзаменов) учащихся.

4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать и активно работать на экзамене;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок учащихся;

4.3. Принимать решение открытым голосованием;

4.4. Принимать решение в установленные сроки;

4.5. Дать обоснованный анализ результатов экзаменов;

4.6. Своевременно оформлять документацию о проведении экзаменов.

5. Документация аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия ведет протокол экзамена установленного образца в одном экземпляре.

5.2. Протоколы экзаменов хранятся в школе и передаются для хранения в архив.